

Manual Microsoft Teams

Versão 1.0

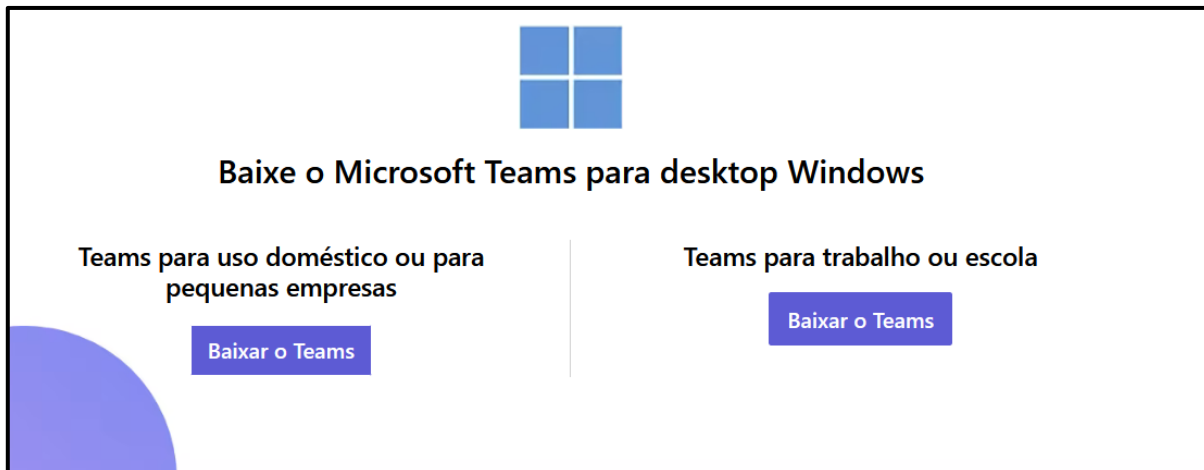
Sumário

1	Download do Microsoft Teams	2
2	Configuração de Áudio e Vídeo.....	3
3	Principais funções do Teams na tela de reunião	5
4	Compartilhando a Tela.....	7

1 Download do Microsoft Teams

O Microsoft Teams é o programa para videoconferências da Microsoft. É possível utilizá-lo fazendo a instalação do programa ou diretamente pelo navegador. Para uma melhor experiência e usabilidade, é recomendado realizar a sua instalação.

O download pode ser realizar [aqui](#).

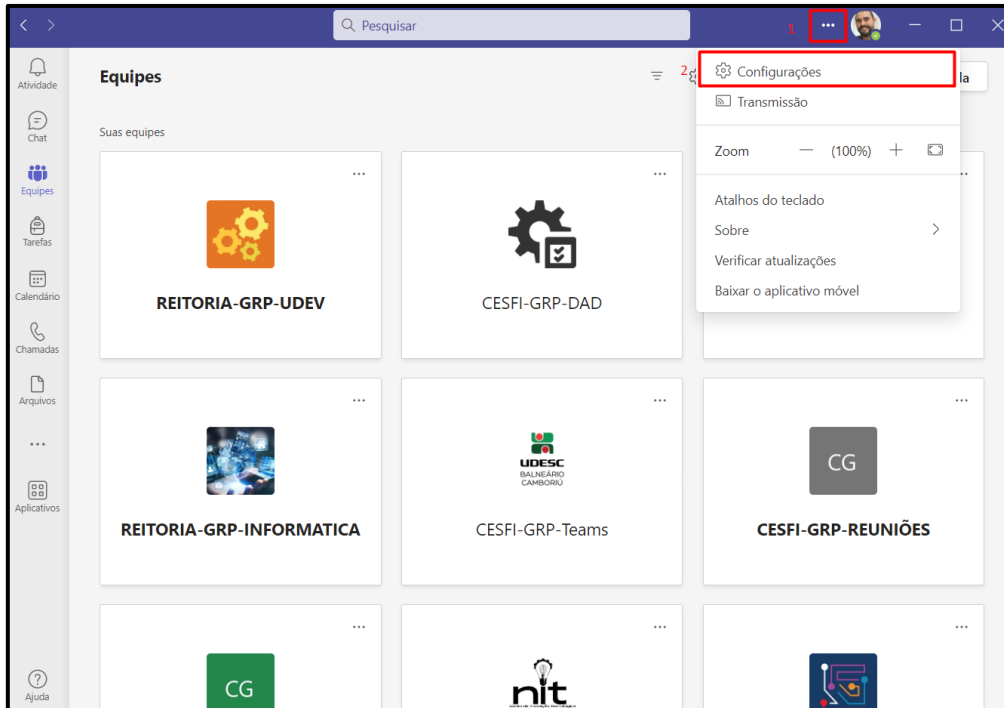


Se você possui uma conta ou e-mail Microsoft (Outlook, Hotmail) pessoal, deve ser utilizado a opção “Teams para uso doméstico ou para pequenas empresas”. Caso sua conta esteja vinculada a uma empresa ou educação de ensino, utilize a opção “Teams para trabalho ou escola”. É fundamental a correta escolha do programa, caso contrário não será possível realizar o login.

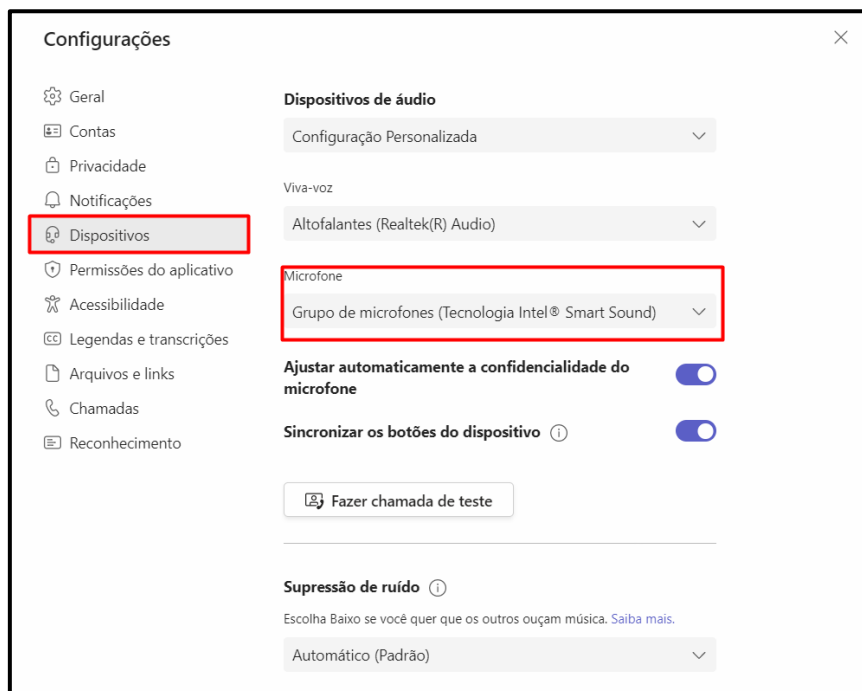
2 Configuração de Áudio e Vídeo

Para correta utilização do Microsoft Teams é fundamental a correta configuração dos dispositivos para captura de áudio e vídeo. Normalmente, o programa irá ajustar automaticamente essas configurações. No entanto, se necessário, é possível definir manualmente quais são os dispositivos de áudio e vídeo através dos seguintes passos:

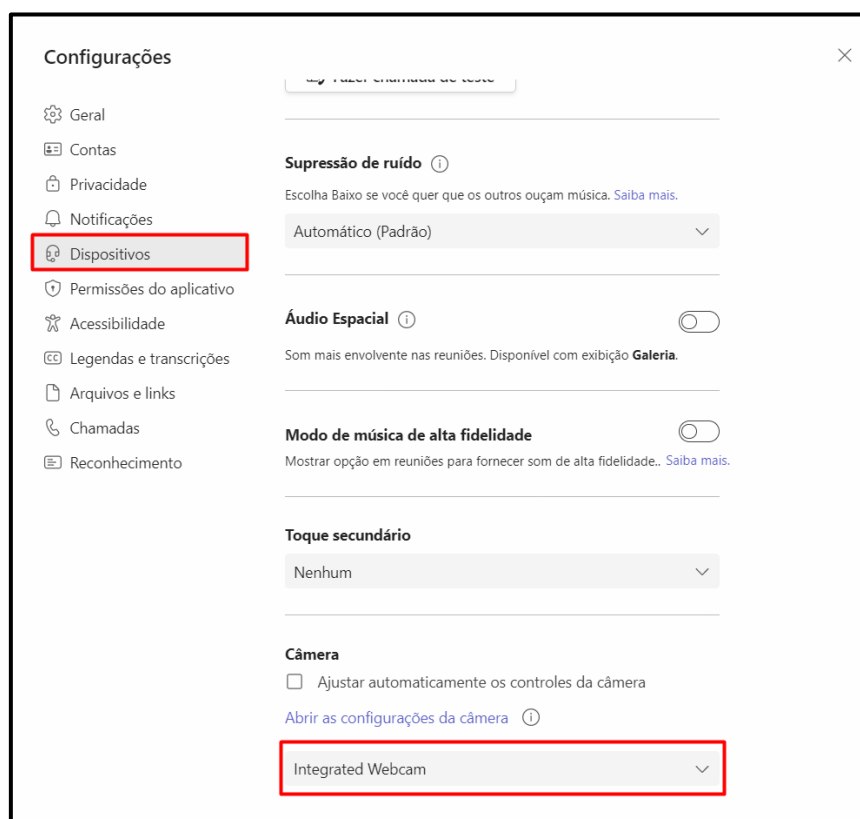
1. Na barra superior da tela inicial do programa, no botão com 3 pontos e em seguida no botão “Configurações”.



2. Na barra lateral da janela que se abre, ir à opção “Dispositivos”. Para escolha do microfone, vá na seção “Microfone” e escolha um dos dispositivos que estão listados.

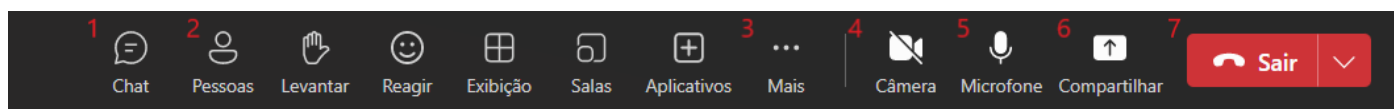


3. Para escolher a câmera, vá na seção “Câmera”, na mesma janela um pouco mais abaixo.

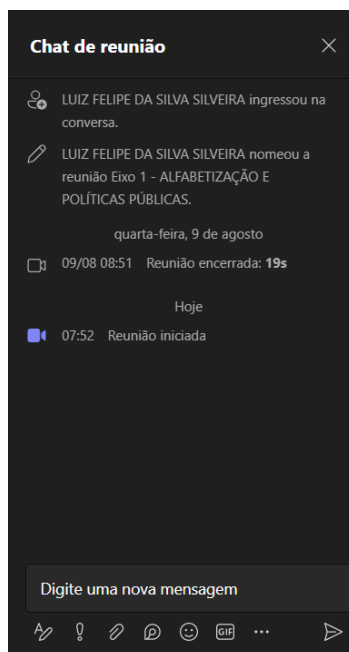


3 Principais funções do Teams na tela de reunião

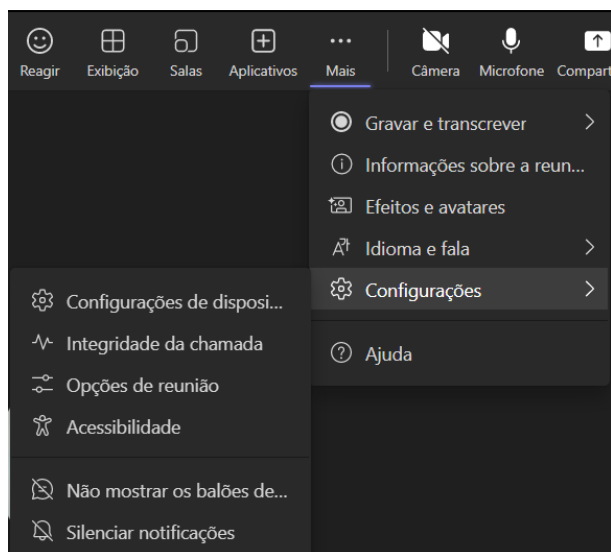
Estando dentro de uma reunião, a janela do Teams irá apresentar uma barra de ferramentas como abaixo:



1. O botão “Chat” permite visualizar a troca de mensagens de texto que estão ocorrendo entre os participantes da reunião. Ao ser pressionado, ele exibirá na lateral direita uma barra com as conversas.



2. Em “Pessoas”, é possível visualizar todos os participantes da reunião.
3. Na opção “Mais”, entre várias opções, podemos fazer os ajustes de dispositivos, a exemplo do que fazemos no item “Configurações de Áudio e vídeo”. Para isso, opção “Configurações” e depois “Configuração de dispositivos”



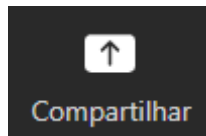
4. No botão “Câmera” é possível controlar se deseja exibir ou ocultar a sua câmera para os demais participantes.

5. No botão “Microfone” é possível controlar se deseja permitir a sua saída de áudio do microfone para os demais participantes. Fique atento, para evitar distorções no áudio, é recomendado que apenas o áudio do participante que está falando fique ativo.
6. Compartilhamento da tela está descrito com mais detalhes no item “Compartilhando a Tela”.
7. O botão “Sair” permite que você saia e feche a janela da reunião.

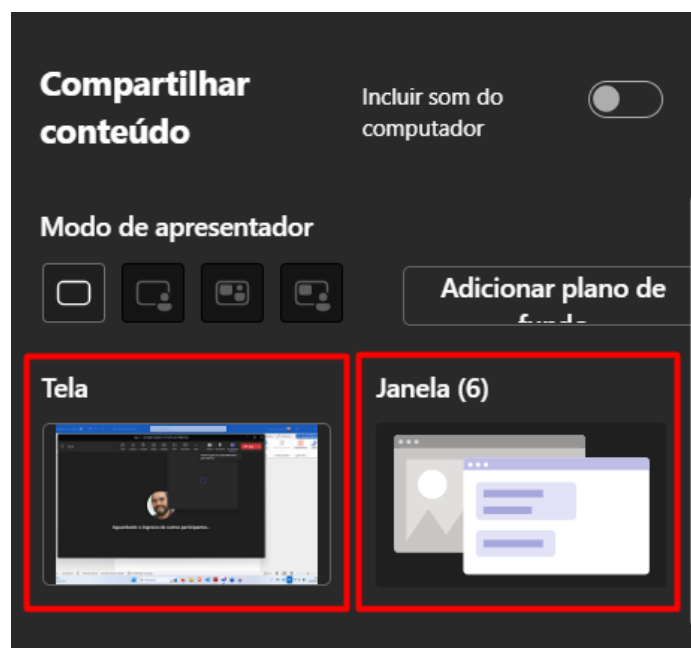
4 Compartilhando a Tela

Em uma reunião, é possível compartilhar conteúdo com o demais participantes. As duas principais formas para fazer isso é através do compartilhamento de Tela ou do compartilhamento de Janelas.

1. Para compartilhar conteúdo, pressione o botão “Compartilhar” na barra superior da reunião.



2. Na janela que surgirá, podemos escolher entre as opções Tela e Janela. Na opção Tela, tudo que é visualizado na tela será compartilhado, incluindo todas as suas janelas, menu do sistema operacional e o cursor do mouse. Ao compartilhar sua tela, fique atento para que não haja nenhuma informação que possa comprometer sua privacidade ou dados pessoais. Se deseja exibir um vídeo ou apresentação que tenha áudio, deixe selecionado a opção “Incluir som do computador”.



3. Também é possível compartilhar apenas uma janela de um programa específico. Para isso, antes de compartilhar é fundamental que o programa já esteja aberto. Ao pressionar na opção Janela, será listado todos os programas abertos, basta escolher a janela desejada.
4. No modo de compartilhamento, o Microsoft Teams irá exibir uma janela reduzida, por padrão do lado direito inferior da tela, com os principais controles.



5. Para interromper o compartilhamento, na janela reduzida do Microsoft Teams, pressione o botão "Para compartilhamento".

